



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Fondazione
Banco di Sardegna



L'Inglese per trovare Lavoro.

Benvenuti al primo corso d'inglese organizzato dall'Associazione Alfabeta del Mondo che ha come obiettivo la preparazione al colloquio di lavoro.

Durante il corso verranno affrontate tre diverse realtà: il curriculum vitae, la lettera di presentazione e il colloquio lavorativo.

Durante il corso, che è per lo più pratico, si affronteranno tutte le difficoltà linguistiche che si potrebbero incontrare e si provvederà alla correzione e al perfezionamento della lingua e delle espressioni linguistiche da utilizzare in occasioni formali.

Il programma nello specifico:

29 ottobre, 5 novembre 2014: Il Curriculum Vitae

- presentazione del corso
- esercizi di listening, writing, speaking e reading sul CV.

Obiettivo: saper scrivere il proprio curriculum. Complessità del CV: media.

12-19 novembre 2014 - La lettera di presentazione.

- Come scrivere una lettera formale;
- Reading e writing sulle lettere formali: di presentazione, motivazione...

26 novembre, 3 dicembre 2014 : Il colloquio di lavoro e preparazione al colloquio.

Esercizi: scrivere il proprio CV e la propria lettera di presentazione

10 dicembre: esercizi di simulazione del colloquio di lavoro e correzione.

17 dicembre: Cerimonia finale della consegna attestato.

Sede del corso: Via Eleonora d'Arborea 10 (successivamente il corso sarà trasferito in via Baylle 17 primo piano).

Orario: mercoledì dalle 16,30 alle 18,00

Lezioni: 8, ore 12

Materiale didattico: 3 dispense (grammatica, verbi, dispensa specialistica), quaderno, penna.

Docenti: Un'insegnante, più un tutor.

Beneficiari: persone socialmente svantaggiate segnalate dai servizi sociali.

Per informazioni: antonello@alfabetodelmondo.it

Telefono 3483285044, 3474103290, 3312854727, 3202656497